

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и правовых  
дисциплин  
протокол № 5 от «09» 01 2024г.

 / О.В. Михеева /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 / Р.Н. Шевелева /

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной дисциплине Информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**  
**для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**РП.00479926.40.02.01.24**

Рабочая программа учебного предмета Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Васильева М.А, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Содержание учебной дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>18</b>
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	18
3.2 Информационное обеспечение обучения	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (с учетом часов обязательной и вариативной части)

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации,	Освоенные знания:  - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного	- наблюдение - устный опрос - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических работ - тестирование , -КР

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>и прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать документацией;</li> <li>- применять</li> </ul>	<p>с</p>
---	--	----------

	<p>специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	
<p>ДПК 2.2 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- знание принципов работы современных информационных технологий</p> <p>-использовать принципы работы современных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>- выполнение практических работ</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. по семестрам
		4 семестр
Очная форма обучения		
Максимальная учебная нагрузка (всего),	105	105
в том числе часов вариативной части	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	69	69
в том числе часов вариативной части	36	36
в том числе: практические занятия	35	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	36
Промежуточная аттестация		<b>КР</b>

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Образова-тельные результаты (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий	<b>6</b>	6	2	-	3	-
ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.5	Раздел 2 Программное обеспечение профессиональной деятельности	<b>14</b>	14	8	-	9	-
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.1	Раздел 3 Понятие правовой информации	<b>10</b>	10	4	-	5	-
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1	Раздел 4 Справочные правовые системы (СПС)	<b>14</b>	14	8	-	7	-
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ДПК 2.2	Раздел 5 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	<b>25</b>	25	13	-	12	-
	<b>Всего</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>



### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Вид самостоятельной работы	Образовательные результаты (ОК, ПК)
		очная форма обучения						
		аудитор.	самостоят.					
<b>4 семестр</b>								
	<b>Раздел 1 Основные понятия информационных технологий</b>	<b>6</b>	<b>3</b>					<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6</b>
1.	Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии общества	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л1 с 41-44	Составление конспекта	
2.	Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л1 с 41-44	Подготовка реферата	
3.	<i>П/З 1 Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
	<b>Раздел 2 Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>14</b>	<b>9</b>					<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.5</b>
4.	Пакеты прикладных программ	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л1 с 17-21	Составление конспекта	
5.	Пакет MS Office	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л1 с 17-21	Подготовка доклада	
6.	<i>П/З 2 Работа в текстовом редакторе Word. Стандарты колледжа</i>	2 ч практич. занятие	2ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	

7.	<i>П/З 3 Работа в текстовом редакторе Word. Стандарты колледжа</i>	2 ч практич. занятие	2ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
8.	<i>П/З 4 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
9.	Обработка юридической информации с помощью электронного документооборота	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л2 с 107-110	Составление конспекта	
10.	<i>П/З 5 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
	<b>Раздел 3 Понятие правовой информации</b>	<b>10</b>	<b>5</b>					<b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.1</b>
11.	Необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л1 с 30-41	Подготовка презентации по теме «назначение автоматизированной обработки правовой информации»	
12.	Официальный интернет-портал правовой информации	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л4	Подготовка презентации по теме «интернет-портал правовой информации»	
13.	Государственная система правовой информации	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л1 с 71-90	Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации»	

14.	<i>П/З 6 Запуск и работа главной страницы портала pravo.gov.ru.</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
15.	<i>П/З 7 Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
	<b>Раздел 4 Справочные правовые системы (СПС)</b>	<b>14</b>	<b>7</b>					<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1</b>
16.	Назначение СПС, основные функции, возможности	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л1 с 121-129	Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах»	
17.	Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л1 с 131-275	Подготовка презентации по теме «современные правовые системы»	
18.	Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л1 с 131-275	Подготовка презентации по теме «современные правовые системы»	

19.	<i>П/З 8 Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
20.	<i>П/З 9 Работа со списком документов в СПС</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
21.	<i>П/З 10 Работа с текстами выбранных документов в СПС</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
22.	<i>П/З 11 Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
	<b>Раздел 5 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий</b>	<b>25</b>	<b>12</b>					<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ДПК 2.2</b>
23.	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	Л2 с 151-175	Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	
24.	Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л2 с 200-223	Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	
25.	<i>П/З 12 Работа с макетами пенсионных</i>	2 ч практич.	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической	

	дел	занятие					работы	
26.	Трудовой стаж для пенсии <i>П/З 13 Ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, страховых взносах</i>	1ч урок  1 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
27.	<i>П/З 14 Вычисление общего трудового стажа</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
28.	Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	Компьютерный класс, Интернет	ЛЗ	Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	
29.	Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками персонифицированного учёта	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог	ПК	ЛЗ	Создание карточек получателя пособий	
30.	<i>П/З 15 Создание картотек, предусмотренных программой</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
31.	<i>П/З 16 Ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
32.	Программы, используемые в системе пенсионного страхования	2 ч урок	1ч	Лекция-диалог		Л2 с 200-223	Создание карточек получателя пособий	

33.	<i>П/З 17 Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
34.	<i>П/З 18 Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц</i>	2 ч практич. занятие	1ч	Урок-практикум	ПК		Оформление практической работы	
35.	Зачетно-обобщающее занятие	1 ч урок		Урок-зачет	ПК			
		<b>69ч</b>	<b>36</b>					

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютеры, медиа-проектор, интерактивная доска; Справочно-поисковые системы; Интернет, Электронная библиотечная система.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Т.М.Беляева, А.Т.Кудинов, Н.В.Пальянова, С.Г.Чубукова – 3е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 314с	Электронная библиотечная система <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a>
2.	Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Е.С.Гасумова – беизд., Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 284с	Электронная библиотечная система <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ	Режим доступа: URL: <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>		
4.	Официальный интернет-портал правовой информации	Режим доступа: URL: <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
5.	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>